

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie zaprasza potencjalnych Wykonawców/Dostawców do złożenia ofert na zadanie pn.:
„Zakup i dostawa umundurowania oraz wyposażenia specjalistycznego dla uczniów Oddziału Przygotowania Wojskowego (OPW) II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Knurowie w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, z siedziba przy ul. Szpitalnej 29, 44-194 Knurów”
 2. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09. 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami).
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert, które zostało podzielone na dwa zadania. Wykonawca może złożyć oferty w rozbiciu na poszczególne zadania. **Oferta musi obejmować cały asortyment zadania.**
 4. **Zadania, do których można składać oferty:**
 - a) **Zadanie I: „Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW w roku szkolnym 2023/2024”** - opis pakietu znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Integralną częścią opisu pakietu są:
 - Wymagania techniczne. Ubiór mundurowy dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej (załącznik nr 1a).
 - b) **Zadanie II: „Zestawienie wyposażenia specjalistycznego dla całego OPW), zwane „pakietem szkoleniowym OPW” na rok szkolny 2023/2024”** - opis pakietu znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania. Integralną częścią pakietu są:
 - Opisy asortymentu wyposażenia specjalistycznego dla OPW (załącznik 2a)
 - Wymagania techniczne. Kurtka dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej (załącznik 2b)
 5. Oferta składana dla zadania 1 musi być zgodna w zakresie ilościowym i rzeczowym z załącznikami 1 i 1a.
 6. Oferta składana dla zadania 2 musi być zgodna w zakresie ilościowym i rzeczowym z załącznikami 2, 2a i 2b.
 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie ofert:
 - a) termin realizacji zamówienia: **do 14 dni licząc od daty zawarcia umowy z wykonawcą.**
 - b) Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć pisemnie, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 31.10.2023 r. do godz.15:00** w następujących formach:
 - osobiście w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie pokój nr 4 przy ul. Szpitalnej 29 w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”;
- lub

- przesłać na adres: Zespół Szkół Zawodowych nr 2, 44-194, Knurów, ul. Szpitalna 29 w zamkniętej nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej nazwą zadania i informacją „oferta, nie otwierać przed dniem otwarcia ofert”,

lub

- w wersji elektronicznej na adres e-mail: szkola@zsz2knurow.pl z informacją „oferta, nie ujawniać przed dniem otwarcia ofert”.

Uwaga: W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje data wysłania, w przypadku wersji papierowej decyduje data wpływu oferty do Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie zostaną rozpatrzone.

Ofertę należy sporządzić na załączonych „Drukach oferty” w języku polskim i podpisaną przez osobę upoważnioną.

Wyszczególniony w wymaganiach technicznych pakiet wyposażenia ucznia jest jedynym wzorem dopuszczalnym przy odbiorze. Każde odchylenie od ww. dokumentacji spowoduje nieprzyjęcie towaru.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Do „Druków ofert” muszą być dołączone następujące dokumenty:

- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone.

c) Kryteria oceny oferty (wymienić) oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1) Kryterium ceny - 85%

2) Kryterium terminu realizacji - 15%

do 5 dni - 10 pkt.

od 6 do 10 dni - 8 pkt.

od 11 do 15 dni - 6 pkt.

od 16 do 20 dni - 4 pkt.

powyżej 21 dni - 0 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksymalnie 100 pkt. 1%=1 pkt.

Kryterium ceny będzie liczone następująco:

Liczba punktów będzie równa: najniższej cenie brutto spośród wszystkich ofert (nie odrzuconych) podzielonej przez cenę brutto oferty badanej pomnożonej razy 85.

Kryterium terminu realizacji będzie liczone następująco:

- 7 dni kalendarzowych lub mniej - 15 pkt.

- 8-10 dni kalendarzowych - 10 pkt.

- 11-13 dni kalendarzowych - 5 pkt.

- 14 dni kalendarzowych - 0 pkt.

14 dni (maksymalny termin realizacji zamówienia)

Ocena w zakresie kryterium „termin realizacji zamówienia” zostanie dokonana w oparciu o zaoferowany termin w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny oferty i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty, które otrzymały identyczną sumę punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

Oferta powinna określać cenę netto i brutto (z wyodrębnieniem należnego podatku VAT).

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związane ofertą).

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych, obejmujących wybrane pozycje z zapytania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Zamawiający informuje, że umowa i zakupy w ramach niniejszego zapytania ofertowego będą realizowane dopiero po otrzymaniu dotacji z Ministerstwa Obrony Narodowej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018. 1000 z późniejszymi zmianami), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie, z siedzibą przy ul. Szpitalnej 29, 44-194 Knurów (zwany dalej Administratorem).

2. Z Administratorem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się pisemnie pod wyżej wskazanym adresem jego siedziby, za pomocą adresu e-mail szkola@zsz2knurow.pl lub telefonicznie pod numerem 32 336 26 17.

3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail adwokat.a.orkowski@gmail.com, a także listownie pod adresem Administratora (z dopiskiem IOD).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi umowa lub przepis prawa (wymóg ustawowy). Konsekwencją nie podania danych osobowych może być uniemożliwienie Administratorowi realizacji celów wskazanych w pkt 4.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom: a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią do Administratora z żądaniem udostępnienia danych zawierającym stosowną podstawę prawną.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: a. przez okres niezbędny do zawarcia umowy oraz jej wykonania; b. w celu ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń - do czasu ich ustawowego wygaśnięcia; c. po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b. na podstawie art. 16 RODO - prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) Pani/Pana danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne; c. na podstawie art. 17 RODO - prawo do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; d. na podstawie art. 18 RODO - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; e. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza postanowienia RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do: a. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie jest art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO. 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 2
w Knurowie

mgr Monika Ziolkowska
(podpis dyrektora szkoły)