

## UMOWA Nr .....

zawarta pomiędzy:

Zespołem Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie z siedzibą w Knurowie 44-194 przy ul. Szpitalnej 29 zwaną w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

1. ....,

- .....

2. ....,

- .....

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w ..... NIP ..... REGON ..... zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**.

Umowę zawarto zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania za wynagrodzeniem na rzecz Zamawiającego zadania pn:

„.....  
.....  
.....”

w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie

Na podstawie umowy wykonawca sprzedaje i dostarcza Zamawiającemu umundurowanie i wyposażenie specjalistyczne zgodnie ze złożonym Drukiem oferty.

2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje oraz możliwości techniczne i finansowe do wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

1. Termin realizacji dostawy do 14 dni licząc od daty zawarcia powyższej umowy.

### § 3

1. Dostarczenie przez Wykonawcę wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
3. Zamówione wyposażenie będzie odbierane przez Zamawiającego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron. Protokół będzie sporządzany oddzielnie zgodnie z zadaniami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.

4. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia, stanowi dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczone wyposażenie:
  - a. jest niezgodne z Zamówieniem lub nie jest kompletne,
  - b. posiada ślady uszkodzenia,
 Zamawiający odmówi odbioru części lub całości dostawy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy ich odbioru. Zamawiający wyznacza wówczas ponowny termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
6. Do kierowania pracami związanymi z realizacją zamówienia z ramienia Wykonawcy upoważniony jest .....
7. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji zadania jest Monika Ziółkowska, Dyrektor Zespołu szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie

#### § 4

#### WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość ostateczna wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty:

**ZADANIE** ..... - nazwa zadania: .....

.....  
 .....

netto ..... zł(słownie: ..... 00/100)

brutto ..... zł(słownie: ..... 00/100)

w tym należny podatek VAT w wysokości : ..... tj. .... zł .

**ZADANIE** ..... - nazwa zadania: .....

.....  
 .....

netto ..... zł(słownie: ..... 00/100)

brutto ..... zł(słownie: ..... 00/100)

w tym należny podatek VAT w wysokości : ..... tj. .... zł .

#### **Łączna wartość zamówienia (zadanie nr I oraz zadanie nr II)**

netto ..... zł(słownie: ..... 00/100)

brutto ..... zł (słownie: ..... 00/100)

w tym należny podatek VAT w wysokości : ..... tj. .... zł .

2. Kwota wynagrodzenia brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji Zamówienia.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy,

## § 5

### SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze dostawy.
2. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT nr NIP: ..... i uprawniony jest do wystawiania faktur VAT.
3. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do przyjmowania faktur VAT.
4. Faktury winny być wystawione w sposób następujący:

#### **Nabywca:**

Powiat Gliwicki  
ul. Zygmunta Starego 17  
44-100 Gliwice  
NIP 631 26 06 158

#### **Odbiorca:**

Zespół Szkół Zawodowych nr 2  
ul. Szpitalna 29  
44-194 Knurów

5. Podstawę sporządzenia faktur stanowi protokół końcowy odbioru dostawy.
6. Faktury wystawione będą odrębnie do zadania 1 i zadania 2 zawartego w zapytaniu ofertowym.
7. Faktury opłacone będą na wskazane konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu .....dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

## § 6

1. Rachunek wskazany przez Wykonawcę **w druku oferty** jest rachunkiem do prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy. Do niniejszego rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo Bankowe.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.
3. Za zwłokę w regulowaniu faktur VAT przez Zamawiającego w terminie ustalonym Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia w stosunku do umownego terminu realizacji określonego w § 3, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych wyliczonych zgodnie z § 8 ust. b, ze złożonej faktury.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Kary będą naliczane w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) 0,2% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie dostawy do dnia faktycznego wykonania dostawy,
    - b) 0,2% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia usunięcia wad,
    - c) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego,
    - d) niezależnie od kar umownych Wykonawca ponosi odpowiedzialność w związku z obowiązywaniem niniejszej umowy na zasadach ogólnych.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy z wyłączeniem przypadku określonego w ust.4.
3. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone umundurowanie i wyposażenie jest zgodne z opisem zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres wskazany przez producenta ale nie krótszy niż 24 miesiące od dnia odbioru dostawy.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA