

## **Aneks nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie z dnia 16 września 2010 roku**

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Knurowie Uchwałą nr 33/11/12 z dn. 29 września 2011 roku zatwierdziła następujące zmiany w Statucie Szkoły z dn. 16 września 2010 roku.:

Podstawa prawna: art. 50 ust. 2 oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7. IX.1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1185, Dz. U. z 2010 r. Nr 156 poz. 1046).

### **W § 23 ust. 2 dodano zapis:**

24. podejmuje decyzje w sprawie:

- a) zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, w sposób przewidziany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,

### **Do § 42 dodano ust. 7 i 8**

7. Uczeń zasadniczej szkoły zawodowej może zostać skreślony z listy uczniów, nawet wtedy, gdy nie jest pełnoletni, w przypadku, gdy pracodawca rozwiąże z nim umowę o pracę.

W takiej sytuacji uczeń ma 14 dni na znalezienie nowego pracodawcy, w innym wypadku zostaje skreślony z listy uczniów.

8. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia szkoły,
- 2) naruszył godność nauczyciela, w tym także stosował przemoc wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
- 3) dopuścił się kradzieży na terenie szkoły,
- 4) wszedł w kolizję z prawem,
- 5) demoralizuje innych uczniów,
- 6) zniszczył mienie szkoły,

- 7) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły,
- 8) używa lub rozprowadza na terenie szkoły środki odurzające lub alkohol,
- 9) nie uzyskał promocji po raz drugi w tej samej klasie,
- 10) nie podjął nauki w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia nowego roku szkolnego mimo powiadomień rodziców ucznia,
- 11) uzyskał powyżej 50% godzin obowiązkowego wymiaru zajęć lekcyjnych nieobecności nieusprawiedliwionej przy stałej współpracy wychowawcy z rodzicami.

**Do § 50 dodano ust. 12**

12. Zasady zwolnień z wychowania fizycznego są następujące:

- 1) Zwolnienie z wychowania fizycznego nie odnosi się do obecności ucznia na tychże zajęciach.
- 2) W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż jeden miesiąc, decyzję o zwolnieniu wydaje dyrektor szkoły w oparciu o pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia. Do wniosku załącza się zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego. Zwolnienie wydawane jest na czas określony w tym zaświadczeniu.
- 3) Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 2, wypisuje lekarz na przygotowanym przez szkołę druku, który można pobrać w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.
- 4) Dyrektor szkoły w oparciu o dokumentację wymienioną w pkt. 2 wydaje pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję przekazuje za pośrednictwem wychowawcy klasy rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia oraz nauczycielowi wychowania fizycznego.
- 5) Wniosek wraz z zaświadczeniem lekarskim rodzice (opiekunowie prawni) ucznia przedkładają dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:

- a) W przypadku zwolnienia dotyczącego całego roku szkolnego lub I semestru - do 30 września danego roku szkolnego.
- b) W przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – w ciągu jednego miesiąca od pierwszego dnia rozpoczęcia zajęć szkolnych w tym okresie.
- c) W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego – nie później niż w ciągu tygodnia od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres całego semestru lub roku szkolnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
- 7) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w I semestrze lub w roku szkolnym przekroczył 50% liczby godzin lekcyjnych realizowanych w klasie ucznia, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.
- 8) Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
- 9) Z niniejszymi procedurami zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

### **Do § 55 dodano procedurę przeprowadzania egzaminu z różnic programowych**

#### **EGZAMIN Z RÓŻNIC PROGRAMOWYCH**

1. Egzamin z różnic programowych przeprowadza się nie później niż do końca pierwszego semestru roku szkolnego, w którym uczeń został przyjęty. Uczeń przyjęty w innym

terminie ma obowiązek zdać egzamin w terminie uzgodnionym przez zainteresowane strony, jednak nie później niż do dnia klasyfikacji końcoworocznej.

2. Dyrektor informuje ucznia i jego rodziców o terminie egzaminu z różnic programowych na piśmie do 15 września roku szkolnego, w którym uczeń został przyjęty. Uczeń przyjęty w innym terminie zostaje poinformowany o dacie egzaminu z różnic programowych do 14 dni od dnia przyjęcia do szkoły. Do informacji o terminie egzaminu z różnic programowych dołączone są zagadnienia na w/w egzamin.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu z różnic programowych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Nowy termin egzaminu nie może być wyznaczony później, niż 14 dni po zakończeniu przez ucznia nieobecności usprawiedliwionej.
4. Egzamin z różnic programowych może zdawać również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualne nauczanie lub indywidualny tok nauki – w takim przypadku egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
  - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą – egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą; w skład komisji wchodzi wówczas: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminujący), nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (jako członek komisji).
5. Egzamin z różnic programowych składa się z części pisemnej i ustnej.
6. Z przeprowadzonego egzaminu z różnic programowych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji, imiona nazwiska osób egzaminujących,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskaną ocenę.

9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Informacja o wyniku egzaminu podawana jest uczniowi bezpośrednio po jego zakończeniu.
12. Wynik egzaminu z różnic programowych jest ostateczny.
13. W przypadku, gdy uczeń nie zda egzaminu z różnic programowych w trybie natychmiastowym wraca do klasy równoległej typu szkoły, z której przyszedł.